

REGULAMIN

PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ - PRE
PARAFII PW. ŚWIĘTYCH APOSTOŁÓW SZYMONA I JUDY TADEUSZA W JACZOWIE

§ 1

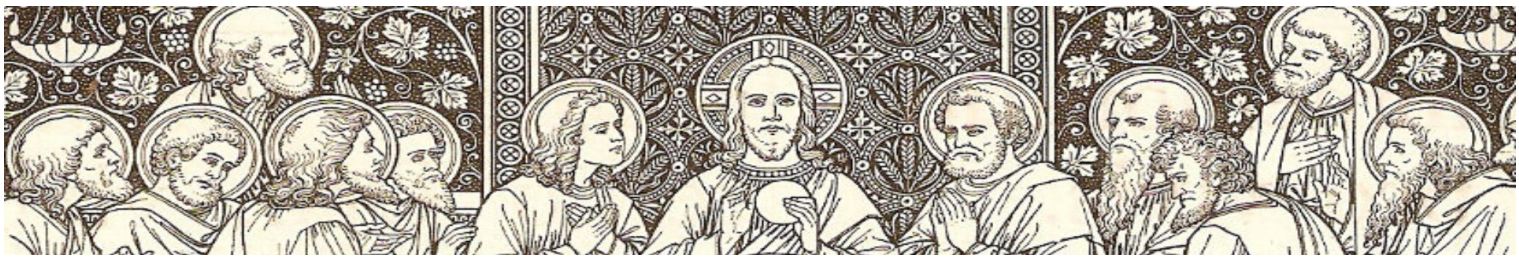
Postanowienia ogólne

1. W Parafii pw. Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Jaczowie działa PARAFIALNA RADA EKONOMICZNA, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na podstawie:
   a) Kodeksu Prawa Kanonicznego, w szczególności kan. 532, 537 oraz 1280 i nast.;
   b) Statutu PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej z dnia 1 października 2004 r.;
   c) niniejszego Regulaminu;
   d) innych przepisów prawa powszechnego i partykularnego Kościoła katolickiego.
3. Rada jest organem doradczym Proboszcza w zakresie zarządzania dobrami parafialnymi, w szczególności nieruchomościami, ruchomościami oraz finansami Parafii.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej ani prawa do samodzielnego reprezentowania Parafii.
5. Członkowie Rady nie mogą podejmować w imieniu Parafii zobowiązań, zawierać umów, składać oświadczeń woli ani występować jako reprezentanci Parafii, chyba że otrzymają w tym zakresie odrębne, wyraźne umocowanie zgodne z prawem kościelnym.

§ 2

Cel i zadania Rady

1. Celem Rady jest wspieranie Proboszcza w roztropnym, przejrzystym i zgodnym z prawem gospodarowaniu dobrami Parafii.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
   a) opiniowanie sytuacji finansowej Parafii;
   b) opiniowanie planowanych dochodów i wydatków;
   c) opiniowanie planowanych remontów, modernizacji i inwestycji;
   d) troska o właściwe gospodarowanie majątkiem parafialnym;
   e) opiniowanie zamierzeń dotyczących nabywania, zbywania lub obciążania nieruchomości i ruchomości;
   f) opiniowanie umów najmu i dzierżawy składników majątku Parafii;
   g) opiniowanie planowanych prac budowlanych, remontowych i konserwatorskich;
   h) opiniowanie sposobu finansowania przedsięwzięć parafialnych;
   i) opiniowanie zasadności podejmowania działalności gospodarczej przez Parafię;
   j) przedstawianie Proboszczowi propozycji dotyczących racjonalizacji wydatków i gospodarowania majątkiem;
   k) wspieranie Proboszcza w przygotowywaniu planów gospodarczych i finansowych Parafii;
   l) zgłaszanie Proboszczowi propozycji dotyczących zabezpieczenia i ochrony majątku parafialnego.
3. W sprawach wymagających zgody lub zezwolenia kompetentnej władzy kościelnej Rada działa z uwzględnieniem przepisów prawa kanonicznego oraz obowiązujących przepisów diecezjalnych.



§ 3

Skład Rady

1. Zgodnie ze Statutem Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej Rada składa się z 3 do 7 świeckich członków Parafii.
2. Członkowie Rady powinni:
   a) pozostawać w pełnej wspólnocie z Kościołem katolickim;
   b) cieszyć się dobrą opinią;
   c) posiadać odpowiednie rozeznanie w sprawach ekonomicznych, finansowych, gospodarczych, budowlanych, prawnych lub organizacyjnych – stosownie do potrzeb Parafii;
   d) kierować się dobrem wspólnoty parafialnej;
   e) wykonywać powierzone obowiązki sumiennie i bezstronnie.
3. Przy powoływaniu członków Rady należy, w miarę możliwości, uwzględniać różnorodność kompetencji zawodowych i doświadczenia członków.
4. Zaleca się, aby co najmniej jeden członek Rady był równocześnie członkiem Parafialnej Rady Duszpasterskiej.
5. Członkami Rady nie mogą być:
   1. krewni Proboszcza do czwartego stopnia włącznie;
   1. pracownicy Parafii lub Proboszcza.

§ 4

Powołanie i kadencja

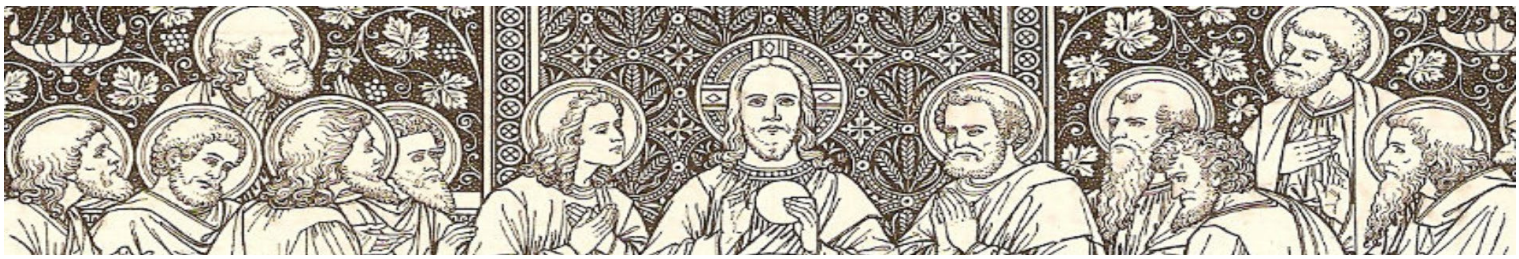
1. Członków Rady powołuje Proboszcz, po zasięgnięciu opinii wśród wiernych, kierując się w szczególności ich kwalifikacjami, doświadczeniem i zaufaniem wspólnoty parafialnej.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Po upływie kadencji wskazana jest przynajmniej częściowa zmiana składu Rady, z uwzględnieniem potrzeby zachowania ciągłości jej pracy.
4. W przypadku zmiany Proboszcza nowy Proboszcz może współpracować z dotychczasową Radą albo, po dokonaniu własnego rozeznania, powołać nowy skład Rady.
5. Członek Rady może zrezygnować z pełnienia funkcji poprzez złożenie Proboszczowi pisemnego oświadczenia.
6. Członkostwo w Radzie ustaje również w przypadku opuszczenia Parafii.
7. Proboszcz może odwołać członka Rady, którego postępowanie może powodować zgorszenie, który nie wykonuje powierzonych obowiązków, uporczywie nie uczestniczy w posiedzeniach Rady albo z innych ważnych przyczyn.

§ 5

Przyrzeczenie członków Rady

1. Przed objęciem funkcji członkowie Rady składają przyrzeczenie podczas niedzielnej Mszy Świętej.
2. Przyrzeczenie może mieć następującą treść:

„Ja, N.N., przyrzekam Bogu Wszechmogącemu w Trójcy Świętej Jedynemu, że powierzoną mi funkcję członka PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ będę wypełniał sumiennie i rzetelnie oraz zgodnie z przepisami prawa kościelnego, troszcząc się równocześnie o systematyczną formację duchową. Tak mi dopomóż Bóg oraz ta Święta Ewangelia, której ręką dotykam.”



§ 6

Przewodniczący Rady

1. Przewodniczącym Rady jest z urzędu Proboszcz Parafii.
2. Proboszcz:
   a) zwołuje posiedzenia Rady;
   b) ustala porządek posiedzeń;
   c) przewodniczy obradom;
   d) przedstawia Radzie sprawy wymagające konsultacji;
   e) podejmuje decyzje dotyczące zarządu dobrami Parafii, z zachowaniem przepisów prawa kanonicznego i diecezjalnego.
3. Opinie Rady mają charakter doradczy, chyba że przepisy prawa powszechnego lub partykularnego wymagają w określonej sprawie uzyskania zgody, opinii albo innej formy udziału właściwego organu.

§ 7

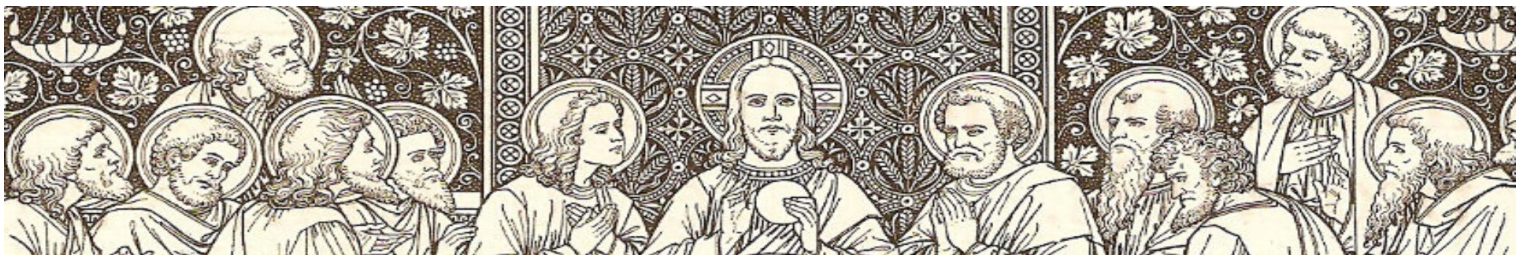
Sekretarz Rady

1. Rada wybiera spośród swoich członków Sekretarza.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
   a) sporządzanie protokołów posiedzeń;
   b) prowadzenie księgi protokołów;
   c) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Rady;
   d) przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Rady, z zachowaniem zasad określonych przez Proboszcza.
3. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum parafialnym.
4. Dokumentacja Rady powinna być dostępna podczas wizytacji kanonicznej, zgodnie z przepisami prawa kościelnego.

§ 8

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie może zostać zwołane również w każdym czasie, jeżeli wymaga tego ważna sprawa dotycząca majątku lub finansów Parafii.
3. O terminie posiedzenia członkowie Rady powinni zostać poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W szczególnie pilnych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane w terminie krótszym.
5. Posiedzeniom przewodniczy Proboszcz.
6. W posiedzeniach mogą, za zgodą Proboszcza, uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, jeżeli ich udział jest uzasadniony przedmiotem obrad.



§ 9

Przebieg posiedzenia

1. Posiedzenie obejmuje w szczególności:
   a) otwarcie posiedzenia;
   b) przedstawienie i przyjęcie porządku obrad;
   c) omówienie spraw finansowych i gospodarczych;
   d) przedstawienie spraw wymagających opinii Rady;
   e) dyskusję;
   f) przyjęcie stanowisk lub opinii;
   g) wolne wnioski;
   h) zamknięcie posiedzenia.
2. Z posiedzenia sporządza się protokół.
3. Protokół powinien zawierać co najmniej:
   a) datę i miejsce posiedzenia;
   b) listę obecnych członków;
   c) porządek obrad;
   d) opis omawianych spraw;
   e) treść przyjętych opinii i wniosków;
   f) podpis Sekretarza oraz, w miarę możliwości, Proboszcza.

§ 10

Opinie i stanowiska Rady

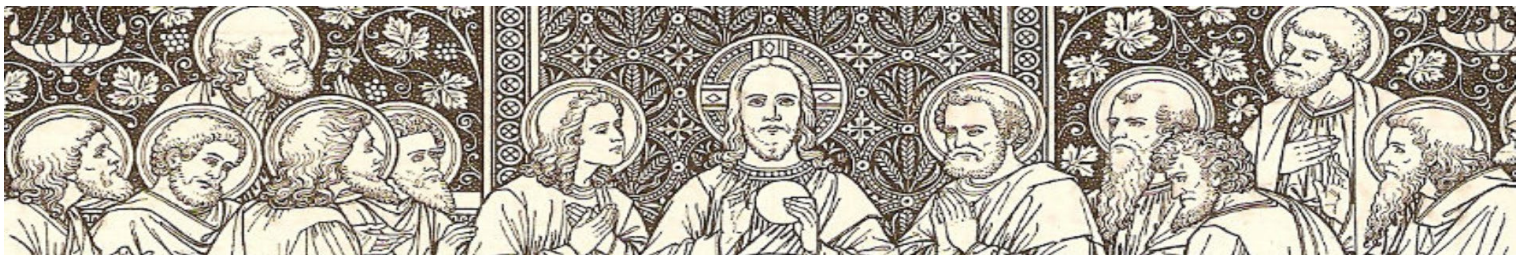
1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, wniosków lub uchwał o charakterze doradczym.
2. Opinie Rady powinny być podejmowane po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą danej sprawy, jeżeli dokumentacja taka istnieje.
3. W przypadku spraw o istotnym znaczeniu finansowym lub majątkowym członkowie Rady powinni mieć możliwość zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi:
   a) przewidywanych kosztów;
   b) źródeł finansowania;
   c) zakresu planowanych prac;
   d) przewidywanych skutków finansowych dla Parafii.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie należy do Proboszcza, z zastrzeżeniem kompetencji właściwych władz kościelnych wynikających z prawa powszechnego i partykularnego.

§ 11

Sprawy wymagające konsultacji z Radą

Proboszcz powinien wysłuchać opinii Rady w szczególności w sprawach:

1. finansowania działalności duszpasterskiej;
2. remontu obiektów parafialnych;
3. budowy nowych obiektów oraz rozbiórki istniejących;
4. zmiany przeznaczenia budynków parafialnych;



5. kupna i sprzedaży gruntów, nieruchomości i ruchomości;
6. zawierania umów dzierżawy i najmu;
7. angażowania stałych i czasowych pracowników parafialnych;
8. podejmowania działalności gospodarczej Parafii.

§ 12

Gospodarowanie majątkiem i finansami

1. Rada wspiera Proboszcza w sprawowaniu należytej troski o majątek Parafii.
2. W szczególności Rada może opiniować:
   a) planowane inwestycje;
   b) remonty i modernizacje;
   c) koszty utrzymania obiektów parafialnych;
   d) sposób wykorzystania nieruchomości parafialnych;
   e) planowane zakupy;
   f) umowy dotyczące majątku Parafii;
   g) działania zmierzające do ograniczenia zbędnych kosztów.
3. Przy podejmowaniu większych przedsięwzięć gospodarczych należy, w miarę możliwości, dokonywać analizy kosztów oraz porównywać dostępne oferty.
4. W przypadku robót budowlanych, remontowych lub konserwatorskich należy uwzględniać wymagania wynikające z prawa państwowego oraz przepisów kościelnych, w szczególności dotyczących obiektów zabytkowych.

§ 13

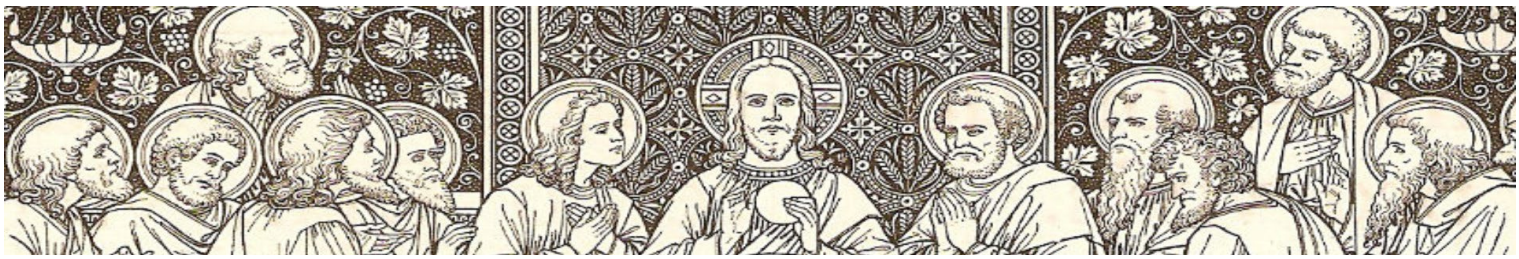
Przejrzystość i dokumentacja finansowa

1. Rada może zwracać się do Proboszcza o przedstawienie informacji niezbędnych do wykonania jej funkcji doradczej.
2. Zakres udostępnianych informacji powinien odpowiadać przedmiotowi sprawy oraz uwzględniać obowiązek ochrony danych osobowych, tajemnicy oraz innych informacji prawnie chronionych.
3. Dokumentacja finansowa i gospodarcza Parafii jest prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami prawa kościelnego, diecezjalnego i właściwymi przepisami prawa państwowego.

§ 14

Bezinteresowność i konflikt interesów

1. Działalność członków Rady ma charakter bezinteresowny.
2. Członek Rady powinien poinformować Proboszcza o okolicznościach, które mogą powodować konflikt interesów w sprawie będącej przedmiotem obrad.
3. Członek Rady powinien powstrzymać się od udziału w opiniowaniu sprawy, w której jego osobisty interes lub interes osoby mu bliskiej może pozostawać w konflikcie z dobrem Parafii.



§ 15

Poufność

1. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby naruszać dobro Parafii, prawa osób trzecich, przepisy o ochronie danych osobowych albo inne prawnie chronione interesy.
2. Obowiązek zachowania poufności trwa również po ustaniu członkostwa w Radzie, w zakresie wynikającym z charakteru informacji i obowiązujących przepisów.

§ 16

Współpraca z Parafialną Radą Duszpasterską

1. Rada współpracuje z Parafialną Radą Duszpasterską - PRD w zakresie, w jakim działalność duszpasterska wywołuje skutki finansowe lub gospodarcze dla Parafii.
2. Sprawy materialno-gospodarcze należą do kompetencji PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ - PRE.
3. W sprawach wymagających zarówno rozeznania duszpasterskiego, jak i ekonomicznego możliwe jest wspólne posiedzenie obu Rad, zwołane przez Proboszcza.

§ 17

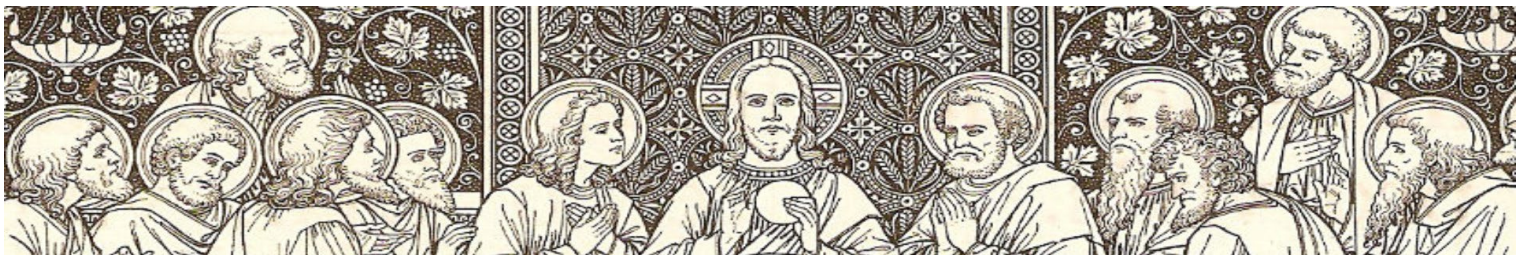
Śmierć lub zmiana Proboszcza

1. W przypadku śmierci Proboszcza Rada, w zakresie określonym prawem diecezjalnym, wspiera Dziekana, który przejmuje pieczę nad Parafią do czasu objęcia jej przez nowego Proboszcza.
2. Do czasu powołania nowego Proboszcza Rada nie podejmuje samodzielnie decyzji dotyczących zarządu majątkiem Parafii.
3. Po objęciu urzędu nowy Proboszcz podejmuje decyzję o dalszej współpracy z dotychczasową Radą albo o powołaniu nowego składu.

§ 18

Odpowiedzialność członków Rady

1. Członkostwo w Radzie ma charakter doradczy i nie oznacza przejęcia przez jej członków kompetencji Proboszcza w zakresie zarządu majątkiem Parafii.
2. Sam fakt uczestnictwa w pracach Rady, wyrażania opinii lub głosowania nad stanowiskiem Rady nie oznacza przyjęcia przez członka Rady odpowiedzialności za decyzję podjętą przez Proboszcza.
3. Członek Rady powinien jednak wykonywać powierzoną funkcję sumiennie i rzetelnie, zgodnie z prawem kanonicznym oraz niniejszym Regulaminem.



§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Prawa Kanonicznego, przepisy prawa diecezjalnego oraz Statut PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.
2. Niniejszy Regulamin nie może pozostawać w sprzeczności z prawem powszechnym Kościoła ani z prawem partykularnym Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami prawa powszechnego lub diecezjalnego pierwszeństwo mają właściwe przepisy tego prawa.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Proboszcza, z zastrzeżeniem, że postanowienia sprzeczne ze Statutem Diecezjalnym nie mogą być stosowane.
5. Zmiana lub uchylenie Statutu PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej następuje zgodnie z kompetencją Biskupa Diecezjalnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Proboszcza Parafii pw. Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Jaczowie.

Jaczów, dnia 16.10.2026 r.

Proboszcz Parafii pw. Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Jaczowie

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Apostołów Szymona i Judy Tadeusza ul. [illegible] 38, 67-200 Głogów tel. 0 697 691 601 NIP 693 211 94 64, REG 040118615

.....

ks. kan. Piotr Matus

Pieczęć parafii