

REGULAMIN

PARAFIALNEJ RADY DUSZPASTERSKIEJ - PRD
PARAFII PW. ŚWIĘTYCH APOSTOŁÓW SZYMONA I JUDY TADEUSZA W JACZOWIE

§ 1

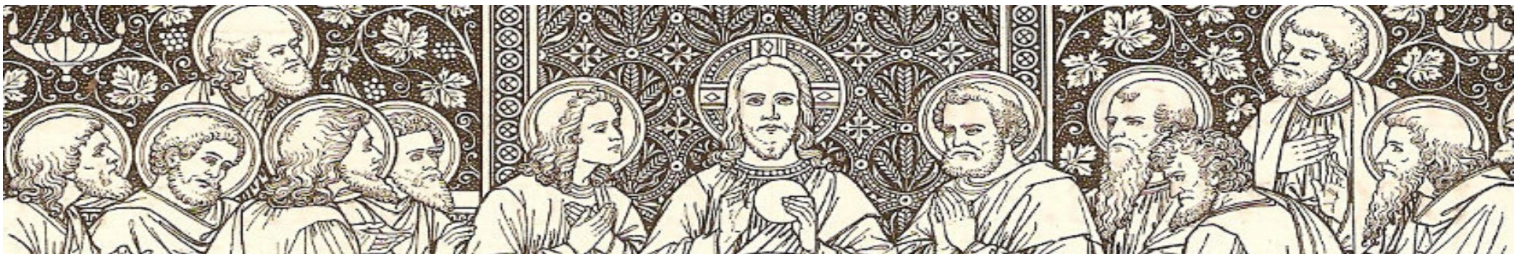
Postanowienia ogólne

1. Parafialna Rada Duszpasterska Parafii pw. Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Jaczowie, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie przepisów prawa kanonicznego, Statutu Parafialnej Rady Duszpasterskiej Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, Ordynacji wyborczej do Parafialnych Rad Duszpasterskich Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada jest organem doradczym Proboszcza w zakresie życia duszpasterskiego parafii.
3. Rada działa w duchu odpowiedzialności za dobro wspólnoty parafialnej, współpracy, wzajemnego szacunku, dialogu i troski o rozwój życia religijnego parafian.
4. Niniejszy Regulamin ma charakter wewnętrzny i nie może pozostawać w sprzeczności ze Statutem Parafialnej Rady Duszpasterskiej Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej ani z innymi przepisami prawa kanonicznego lub zarządzeniami Biskupa Diecezjalnego.

§ 2

Cele i zadania Rady

1. Podstawowym celem Rady jest wspieranie właściwego rozwoju życia religijnego w parafii oraz budowanie wspólnoty parafialnej.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
   a. wspieranie Proboszcza w rozeznawaniu potrzeb duszpasterskich parafii;
   b. przedstawianie propozycji dotyczących organizacji życia duszpasterskiego;
   c. wspieranie działań ewangelizacyjnych i misyjnych;
   d. troska o rozwój życia liturgicznego i modlitewnego parafii;
   e. wspieranie duszpasterstwa dzieci i młodzieży;
   f. wspieranie duszpasterstwa rodzin;
   g. troska o osoby starsze, chore, samotne i znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej;
   h. wspieranie działalności grup, wspólnot, ruchów i stowarzyszeń działających w parafii;
   i. współudział w przygotowaniu ważniejszych wydarzeń parafialnych, w szczególności rekolekcji, misji parafialnych, wizytacji kanonicznej, uroczystości odpustowych oraz innych wydarzeń o charakterze duszpasterskim;
   j. podejmowanie działań służących integracji mieszkańców poszczególnych miejscowości należących do parafii;
   k. wspieranie inicjatyw służących pogłębianiu więzi pomiędzy parafianami;
   l. przedstawianie Proboszczowi opinii dotyczących istotnych spraw duszpasterskich parafii.
3. Rada może podejmować również inne działania o charakterze duszpasterskim, jeżeli mieszczą się one w zakresie jej kompetencji.



§ 3

Granice kompetencji Rady

1. Rada ma charakter doradczy i wspiera Proboszcza w wykonywaniu jego zadań duszpasterskich.
2. Rada nie zastępuje Proboszcza w wykonywaniu jego kompetencji wynikających z prawa kanonicznego.
3. Rada może przedstawiać opinie, propozycje, wnioski i stanowiska, jednak nie podejmuje decyzji zastrzeżonych do kompetencji Proboszcza lub innych organów kościelnych.
4. Sprawy materialne, gospodarcze i finansowe parafii należą do kompetencji Parafialnej Rady ds. Ekonomicznych, zgodnie z właściwymi przepisami diecezjalnymi.
5. Członkowie Rady nie są uprawnieni do samodzielnego reprezentowania parafii ani składania oświadczeń w jej imieniu, chyba że zostaną do tego wyraźnie upoważnieni przez Proboszcza lub właściwą władzę kościelną.

§ 4

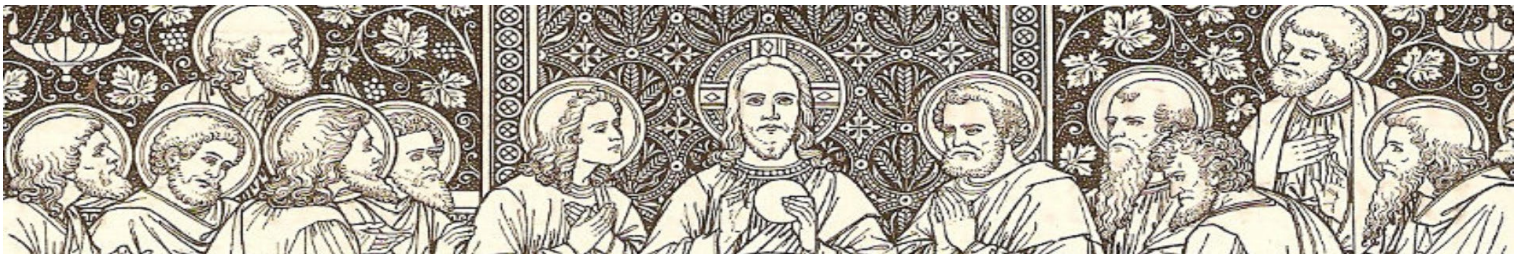
Skład Rady

1. Rada może składać się z członków:
   a) z urzędu;
   b) powołanych przez Proboszcza;
   c) wybranych przez parafian, zgodnie z obowiązującą Ordynacją wyborczą.
2. Członkami Rady z urzędu są osoby wskazane w Statucie Parafialnej Rady Duszpasterskiej Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, w szczególności Proboszcz jako Przewodniczący Rady, wikariusze oraz inne osoby określone w Statucie.
3. W skład Rady mogą zostać powołani przez Proboszcza świeccy członkowie parafii wyróżniający się dojrzałością chrześcijańską, odpowiedzialnością, zaangażowaniem w życie parafii oraz predyspozycjami do pracy na rzecz wspólnoty.
4. Członkowie wybierani przez parafian są wybierani zgodnie z Ordynacją wyborczą obowiązującą w Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.
5. Przy ustalaniu składu Rady należy dążyć do odpowiedniej reprezentacji różnych grup wiekowych i środowisk parafialnych oraz miejscowości należących do parafii.
6. Liczba członków Rady powinna mieścić się w granicach określonych w Statucie Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.

§ 5

Warunki pełnienia funkcji członka Rady

1. Członek Rady powinien:
   a) pozostawać w pełnej wspólnocie z Kościołem katolickim;
   b) kierować się zasadami wiary katolickiej;
   c) aktywnie uczestniczyć w życiu parafialnym;
   d) cieszyć się dobrą opinią;



e) być gotowym do współpracy z Proboszczem i pozostałymi członkami Rady;
f) kierować się dobrem całej wspólnoty parafialnej.

2. Członek Rady powinien wykonywać powierzoną mu funkcję sumiennie, odpowiedzialnie i z poszanowaniem przepisów prawa kanonicznego.
3. Przed objęciem funkcji członek Rady składa przyrzeczenie określone w Statucie Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.

§ 6

Kadencja

1. Kadencja Rady trwa trzy lata.
2. Po upływie kadencji wskazana jest przynajmniej częściowa zmiana składu Rady.
3. Członkowie Rady mogą zostać ponownie powołani lub wybrani, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. W przypadku wakatu na urzędzie Proboszcza działalność Rady ustaje na zasadach określonych w Statucie Diecezji.
5. Nowy Proboszcz powołuje nową Radę w terminie określonym w Statucie Diecezji.

§ 7

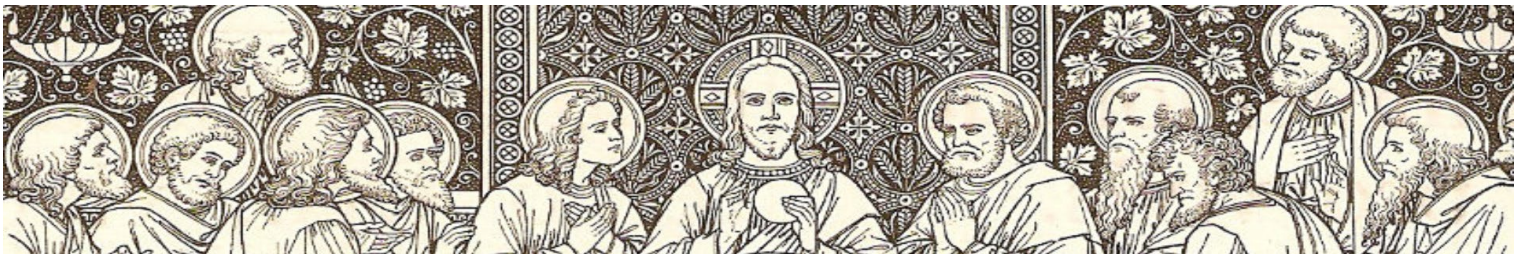
Przewodniczący Rady

1. Przewodniczącym Rady jest Proboszcz parafii.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
   a) zwoływanie posiedzeń Rady;
   b) ustalanie porządku obrad;
   c) prowadzenie posiedzeń;
   d) przedstawianie Radzie spraw wymagających konsultacji;
   e) zapewnienie możliwości przedstawienia przez członków Rady własnych opinii i propozycji;
   f) czuwanie nad realizacją ustaleń przyjętych podczas posiedzeń;
   g) reprezentowanie Rady w kontaktach z władzami kościelnymi i innymi podmiotami, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
3. Przewodniczący może powierzyć określone zadania członkom Rady lub powołać zespoły robocze.

§ 8

Sekretarz Rady

1. Rada wybiera spośród swoich członków Sekretarza.
2. Sekretarz jest odpowiedzialny w szczególności za:
   a) sporządzanie protokołów posiedzeń;
   b) przedstawianie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
   c) prowadzenie dokumentacji Rady;



d) przekazywanie członkom Rady informacji dotyczących organizacji posiedzeń;
e) przygotowywanie, w porozumieniu z Proboszczem, materiałów dotyczących posiedzeń.

3. Protokoły posiedzeń przechowywane są w specjalnej księdze protokołów Rady.
4. Dokumentacja Rady powinna być przechowywana w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dokumentacja Rady jest przedstawiana Biskupowi Diecezjalnemu podczas wizytacji kanonicznej, zgodnie ze Statutem Diecezji.

§ 9

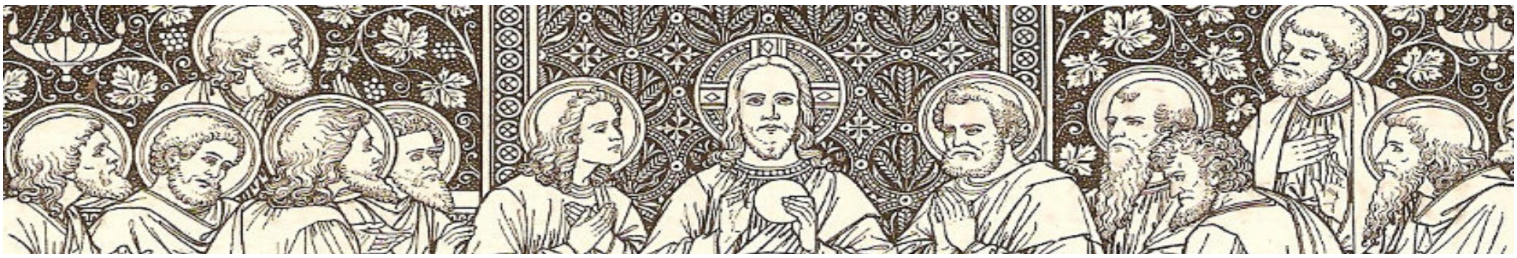
Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Proboszcz.
3. Termin posiedzenia powinien być, w miarę możliwości, podany członkom Rady z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Porządek obrad powinien zostać przekazany członkom Rady przed posiedzeniem.
5. Każdy członek Rady może zgłosić Proboszczowi propozycję umieszczenia określonego tematu w porządku obrad.
6. W porządku każdego posiedzenia należy, w miarę możliwości, przewidzieć:
   a) modlitwę;
   b) przedstawienie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
   c) omówienie spraw wynikających z poprzednich ustaleń;
   d) sprawy przedstawione przez Proboszcza;
   e) dyskusję nad zagadnieniami duszpasterskimi;
   f) wolne głosy członków Rady;
   g) możliwość zgłoszenia tematów na kolejne posiedzenie;
   h) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

§ 10

Zasady prowadzenia dyskusji

1. Dyskusja podczas posiedzeń Rady powinna być prowadzona w sposób rzeczowy, spokojny i z poszanowaniem godności każdego uczestnika.
2. Każdy członek Rady ma prawo przedstawić swoje stanowisko.
3. Członkowie Rady powinni unikać wypowiedzi o charakterze personalnym, obraźliwym lub naruszającym dobre imię innych osób.
4. Różnica poglądów nie może być traktowana jako działanie przeciwko wspólnocie parafialnej.
5. W przypadku rozbieżności stanowisk członkowie Rady powinni dążyć przede wszystkim do osiągnięcia porozumienia i wspólnego rozeznania duszpasterskiego.



§ 11

Opinie, wnioski i stanowiska Rady

1. W wyniku dyskusji Rada może wyrażać opinie, przedstawiać wnioski i formułować stanowiska.
2. Opinie i wnioski Rady mają charakter doradczy.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba wyrażenia stanowiska przez głosowanie, przeprowadza się je na wniosek Przewodniczącego.
4. Wynik głosowania oraz istotne stanowiska członków Rady odnotowuje się w protokole.
5. Głosowanie może zostać przeprowadzone jawnie albo – w uzasadnionych przypadkach – tajnie, jeżeli tak postanowi Przewodniczący.
6. Głosowanie nie może prowadzić do naruszenia kompetencji Proboszcza wynikających z prawa kanonicznego.

§ 12

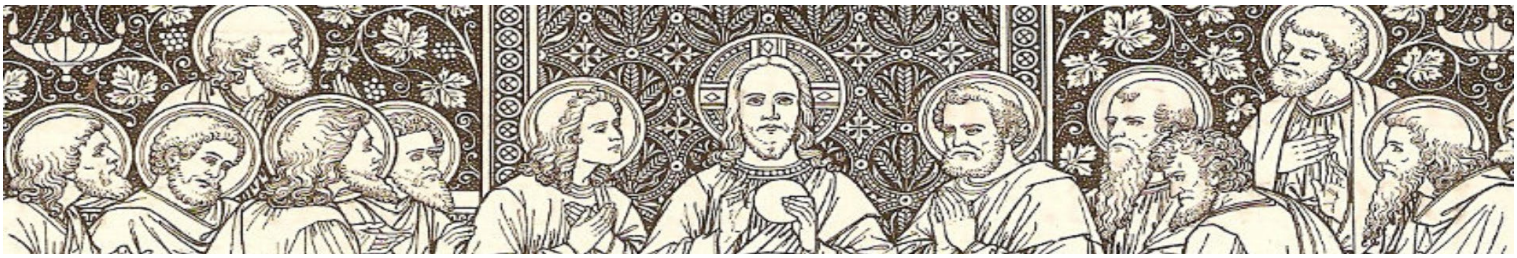
Wolne głosy i inicjatywa członków Rady

1. Każdy członek Rady może zgłaszać Proboszczowi propozycje dotyczące życia duszpasterskiego parafii.
2. Propozycje mogą dotyczyć w szczególności:
   a) organizacji nabożeństw;
   b) działań ewangelizacyjnych;
   c) pracy z dziećmi i młodzieżą;
   d) duszpasterstwa rodzin;
   e) działalności charytatywnej;
   f) organizacji wydarzeń parafialnych;
   g) działalności grup i wspólnot parafialnych;
   h) inicjatyw integrujących mieszkańców poszczególnych miejscowości.
3. Zgłoszenie propozycji nie oznacza obowiązku jej realizacji. O sposobie wykorzystania przedstawionej propozycji decyduje właściwa władza kościelna, w szczególności Proboszcz w zakresie powierzonych mu kompetencji.

§ 13

Współpraca z grupami i wspólnotami parafialnymi

1. Rada współpracuje z grupami, wspólnotami, ruchami i stowarzyszeniami działającymi w parafii.
2. Przedstawiciele poszczególnych grup mogą być zapraszani na posiedzenia Rady w celu przedstawienia określonych inicjatyw lub problemów.
3. Rada może współpracować w szczególności z:
   a) Parafialnym Zespołem Caritas;
   b) grupami modlitewnymi;
   c) wspólnotami formacyjnymi;



d) grupami liturgicznymi;
e) grupami dziecięcymi i młodzieżowymi;
f) innymi wspólnotami działającymi za zgodą właściwej władzy kościelnej.

§ 14

Współpraca z Parafialną Radą Ekonomiczną - PRE

1. Parafialna Rada Duszpasterska PRD i Parafialna Rada Ekonomiczna PRE współpracują ze sobą w zakresie, w jakim sprawy duszpasterskie wiążą się z kwestiami materialnymi.
2. Kompetencje Parafialnej Rady Ekonomicznej pozostają określone w odrębnych przepisach diecezjalnych.
3. Parafialna Rada Duszpasterska nie przejmuje kompetencji Parafialnej Rady Ekonomicznej.

§ 15

Udział parafian w życiu Rady

1. Rada powinna pozostawać otwarta na potrzeby i problemy wspólnoty parafialnej.
2. Parafianie mogą przekazywać członkom Rady lub Proboszczowi propozycje dotyczące życia duszpasterskiego parafii.
3. Rada może podejmować konsultacje z parafianami w sprawach istotnych dla życia wspólnoty.
4. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
   a) spotkania parafialne;
   b) rozmowy z przedstawicielami poszczególnych miejscowości;
   c) konsultacje z grupami i wspólnotami;
   d) inne formy uznane przez Proboszcza za odpowiednie.

§ 16

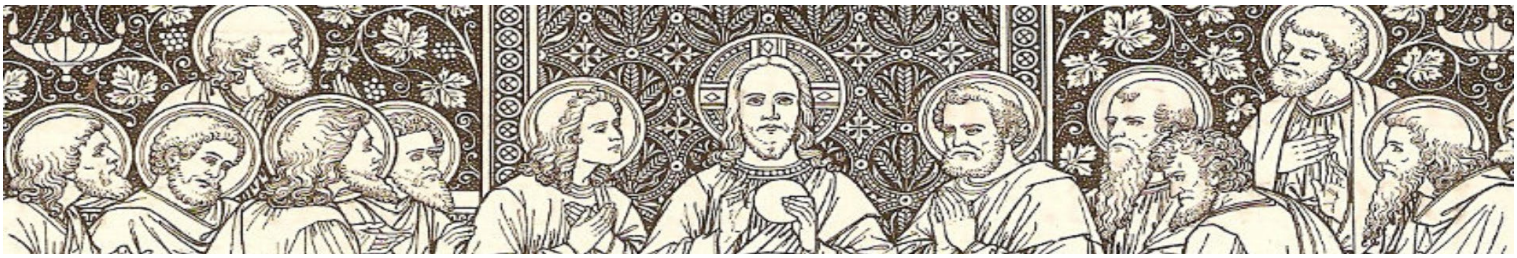
Informowanie wspólnoty parafialnej

1. Ważniejsze ustalenia o charakterze duszpasterskim powinny być podawane do wiadomości wspólnoty parafialnej.
2. O sposobie i zakresie przekazania informacji decyduje Proboszcz, z uwzględnieniem charakteru danej sprawy.
3. Nie podaje się do publicznej wiadomości informacji dotyczących osób, jeżeli ich ujawnienie mogłoby naruszyć ich prywatność, dobre imię lub inne prawnie chronione dobra.

§ 17

Poufność

1. Członkowie Rady zobowiązani są do zachowania poufności w sprawach, które ze względu na swój charakter nie powinny być ujawniane osobom nieuprawnionym.



2. W szczególności poufnością objęte są informacje dotyczące osobistych, rodzinnych lub życiowych problemów parafian omawianych w ramach działalności Rady.
3. Obowiązek poufności obejmuje również informacje dotyczące wewnętrznych konsultacji i stanowisk członków Rady, jeżeli Przewodniczący określił je jako poufne.

§ 18

Nieobecność i utrata członkostwa

1. Członek Rady powinien uczestniczyć w posiedzeniach i aktywnie wykonywać powierzoną mu funkcję.
2. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu członek powinien, w miarę możliwości, poinformować o tym Proboszcza lub Sekretarza.
3. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniach Rady może stanowić podstawę do pozbawienia członkostwa, zgodnie ze Statutem Diecezji.
4. Członkostwo w Radzie wygasa również w przypadku:
   a) rezygnacji;
   b) opuszczenia parafii;
   c) wystąpienia innych okoliczności przewidzianych prawem kanonicznym;
   d) pozbawienia członkostwa zgodnie ze Statutem Diecezji.
5. Decyzję o pozbawieniu członkostwa podejmuje Proboszcz po uprzedniej konsultacji z Radą, zgodnie ze Statutem Diecezji.

§ 19

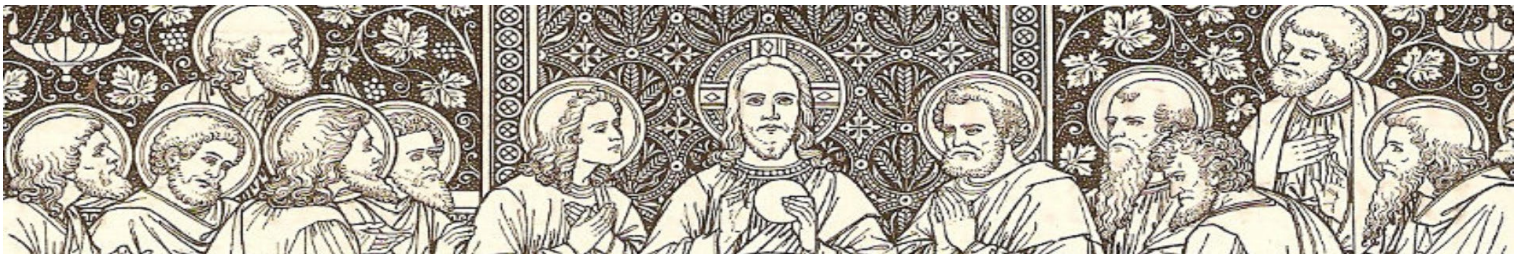
Zespoły robocze

1. W celu przygotowania określonego przedsięwzięcia Rada może utworzyć zespół roboczy.
2. Zakres zadania zespołu określa Proboszcz lub Rada w porozumieniu z Proboszczem.
3. Zespół przedstawia wyniki swojej pracy Radzie lub Proboszczowi.
4. Powołanie zespołu roboczego nie powoduje przeniesienia na niego kompetencji Proboszcza.

§ 20

Protokół z posiedzenia

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
   a) datę i miejsce posiedzenia;
   b) listę obecnych członków;
   c) porządek obrad;
   d) najważniejsze kwestie omawiane podczas posiedzenia;
   e) zgłoszone wnioski i propozycje;
   f) wyniki przeprowadzonych głosowań, jeżeli miały miejsce;
   g) najważniejsze ustalenia;
   h) termin kolejnego posiedzenia.



3. Protokół przedstawia Sekretarz na kolejnym posiedzeniu.
4. Po zaakceptowaniu treści protokół podpisują Sekretarz oraz Proboszcz.
5. Protokoły przechowywane są w księdze protokołów Rady.

§ 21

Konflikt interesów

1. Członek Rady powinien poinformować Przewodniczącego o osobistym interesie w sprawie będącej przedmiotem obrad, jeżeli jego udział w rozpatrywaniu sprawy mógłby podważać bezstronność lub zaufanie do Rady.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący może zdecydować o wyłączeniu członka z dyskusji lub głosowania w konkretnej sprawie.

§ 22

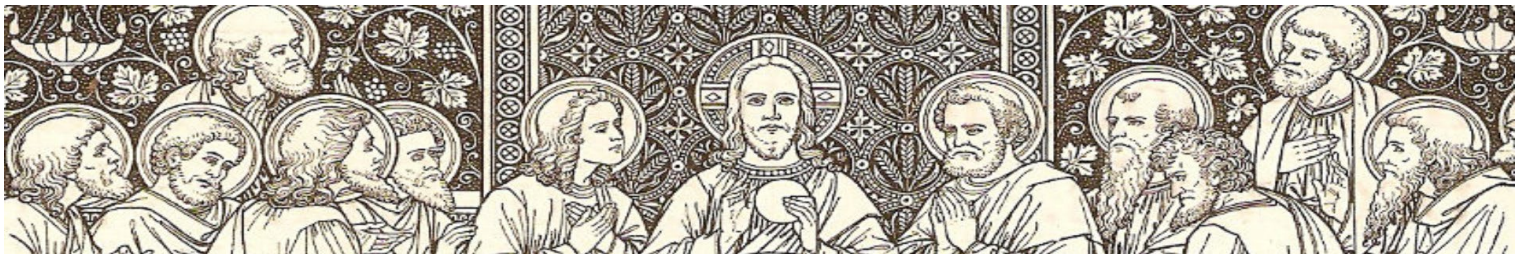
Zasady współpracy

1. Członkowie Rady powinni kierować się w swojej działalności:
    1. dobrem Kościoła i parafii;
    2. odpowiedzialnością za wspólnotę;
    3. wzajemnym szacunkiem;
    4. uczciwością;
    5. gotowością do dialogu;
    6. troską o jedność wspólnoty parafialnej.
2. Członkostwo w Radzie nie może być wykorzystywane do osiągania osobistych korzyści ani realizowania interesów prywatnych.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Prawa Kanonicznego, Statutu Parafialnej Rady Duszpasterskiej Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, Ordynacji wyborczej oraz inne obowiązujące przepisy i zarządzenia władz kościelnych.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Proboszcza, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może naruszać przepisów prawa diecezjalnego.
3. Jeżeli postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się sprzeczne z przepisami prawa kanonicznego lub diecezjalnego, pierwszeństwo mają przepisy prawa kanonicznego i diecezjalnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Proboszcza.
5. Regulamin podaje się do wiadomości członków Rady, a w zakresie uznanym za właściwy przez Proboszcza – również wspólnoty parafialnej.



Integralną częścią niniejszego Regulaminu są jego Załączniki:
Załącznik nr 1 ZASADY ORGANIZACJI I PRZEBIEGU POSIEDZEŃ
Załącznik nr 2 WZÓR ZAWIADOMIENIA O POSIEDZENIU
Załącznik nr 3 LISTA OBECNOŚCI
Załącznik nr 4 WZÓR PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA

Jaczów, dnia 16.10.2026 r.

Proboszcz Parafii pw. Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Jaczowie

.....
ks. kan. Piotr Matus

Pieczęć parafii